



Diputació de Lleida

RECURSOS HUMANS

PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD TELEMÀTICA PER A L'ACCÉS A LES BORSES DE TREBALL.

Us demanem que presenteu la vostra petició de manera telemàtica. Per fer-ho heu d'accedir a la pàgina web de la Diputació de Lleida a l'enllaç <https://tramits.diputaciolleida.cat/>

El registre telemàtic, **no requereix que disposeu de cap certificat previ electrònic**, sinó que el mateix enllaç us facilita les opcions per a fer-ho.

Automàticament quedarà registrada la vostra petició i en cas de voler modificar les dades les tindreu ja guardades.

Tot seguit trobareu unes instruccions molt clares per resoldre els dubtes que se us puguin plantejar, si és el cas.

INSTRUCCIONS ORIENTATIVES PER A LA PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD TELEMÀTICA PER A L'ACCÉS A LES BORSES DE TREBALL.

Pas 1.- Accedir a la seu electrònica del tràmit de la borsa de treball de la Diputació de Lleida a l'adreça:

<https://tramits.diputaciolleida.cat/>

Dins d'aquesta web, accedir a l'apartat de la BORSA DE TREBALL i heu de fer clic al botó "Anar a borsa de treball":

Borsa de treball

Llista de reserva per la contractació del personal amb caràcter temporal i per necessitats del servi per ocupar places vacants.

Anar a borsa de treball

Per poder accedir al formulari de la borsa de treball, el sistema us demanarà autenticar-vos digitalment mitjançant la plataforma de validació de l'AOC.

Per aquest motiu, un cop premeu el botó d'anar a la borsa de treball, us sol·licitarà una identificació digital electrònica per poder realitzar el tràmit de manera virtual:

Identifiquen-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF 12345678A

Número de mòbil

0034 669111222

Utilitza el meu idCAT Mòbil

Donar'm d'alta

O altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNle, altres.

Cl@ve PIN24, Ciutadans UE...

Ajuda Cancel·la sessió

La identificació digital es pot fer utilitzant els següents sistemes reconeguts:

- idCAT Mòbil
- Certificat digitals
- Sistema CI@ve
- Altres → Més informació consultar la web: <https://www.aoc.cat/knowledge-base/sistemes-didentificacio-digital/>

En el cas que ja tingueu un sistema d'identificació digital, podeu passar directament al **pas 2** d'aquestes instruccions.

En cas que no tingueu cap sistema d'identificació digital dels anteriors, cal fer l'alta del IdCAT Mòbil de la següent manera:

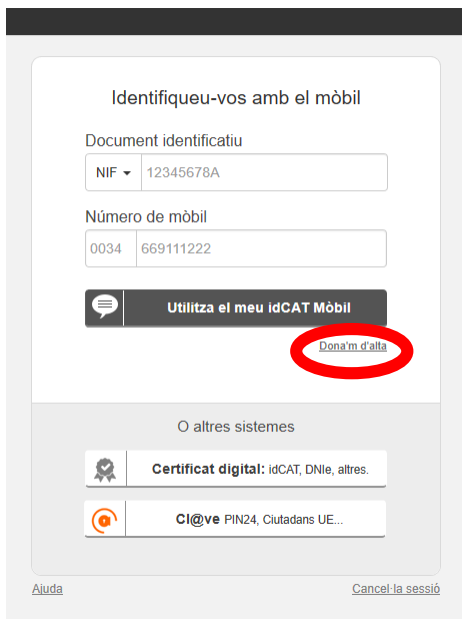
Realització de l'alta de IdCAT Mòbil:

L'idCAT Mòbil és el sistema d'identificació i signatura electrònica a través de dispositius mòbils que el Consorci AOC, en col·laboració amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, ofereix a la ciutadania i que es pot utilitzar per a fer tràmits amb les administracions i ens que integren el sector públic de Catalunya.

Heu de prémer a l'enllaç on hi posa "Dona'm d'alta". Aquest enllaç us portarà a la pàgina web: <https://idcatmobil.seu.cat/> on podreu realitzar l'alta dins del sistema sense necessitat de certificat digital.

Què necessiteu per donar-vos d'alta per Internet:

- DNI (Document Nacional d'Identitat) o TIE (Targeta d'Identitat d'Estranger)
- TSI (Targeta Sanitària Individual) del CatSalut (Servei Català de la Salut) o ser titular o beneficiari de Muface
- Telèfon mòbil




Quan fem clic a Dóna'm d'alta accedim a la web: <https://idcatmobil.seu.cat/>

Un cop accedim a aquesta web, realitzarem l'alta del nostre idCAT mòbil i s'ha de seguir els passos que ens va sol·licitant l'aplicació.

a) Realitzar l'alta sense certificat digital:

Alta a l'idCAT Mòbil
En menys d'un minut podreu obtenir el vostre idCAT Mòbil per identificar-vos més fàcilment davant les administracions públiques catalanes



L'idCAT Mòbil és el sistema d'identificació i signatura electrònica a través de dispositius mòbils que l'AOC, en col·laboració amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, ofereix a la ciutadania i que es pot utilitzar per fer tràmits amb les administracions i ens que integren el sector públic de Catalunya.

Per fer-ne ús, heu de registrar prèviament les vostres dades de contacte en el [fitxer Seu electrònica](#) de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

[Llegiu més](#)

Avantatges:

- ✓ Permet identificar-vos i signar des de qualsevol mòbil, tauleta o ordinador
- ✓ No cal recordar cap contrasenya ni PIN
- ✓ No requereix la instal·lació de cap tipus de programari
- ✓ És un sistema segur i no caduca pel transcurs del temps
- ✓ És gratuït

Alta sense certificatAlta amb certificat digital

Què necessiteu per donar-vos d'alta per Internet:

1. DNI (Document Nacional d'Identitat) o TIE (Targeta d'Identitat d'Estranger)
2. TSI (Targeta Sanitària Individual) del CatSalut (Servei Català de la Salut) o ser titular o beneficiari de Muface
3. Telèfon mòbil

Continuar implica l'acceptació de les [condicions d'ús](#) dels serveis inherents a l'obtenció de l'idCAT Mòbil.

Comença amb DNIComença amb TIE

b) A continuació caldrà omplir les dades del DNI i de la Targeta Sanitària i validar-ho, per confirmar la identitat de la persona que sol·licita el idCAT Mòbil:

Validació de la identitat

Cal que ens assegurem que sou qui dieu ser.
Necessitem verificar algunes dades personals:

Número DNI [On ho trobo?](#)

DNI vàlid fins [On ho trobo?](#)

Amb validesa PERMANENT

Data naixement

Tinc targeta del CatSalut

Codi de barres targeta [On ho trobo?](#)

Tinc targeta de Muface

Continuar implica que:
Declarau que les dades que feu constar són certes, i autoritzeu al Consorci AOC i l'Administració de la Generalitat de Catalunya a la seva comprovació mitjançant consulta a la Direcció General de la Policia i al Servei Català de Salut o al Muface.

Valida

No disposeu de DNI o TIE i targeta Catsalut o Muface?
Vegeu [altres tipus d'alta](#)



Diputació de Lleida

RECURSOS HUMANS

- c) Continuar amb l'assistent d'alta, que us demanarà el número de telèfon mòbil que voleu associar com a sistema d'identificació i autenticació.

Per a més informació de tot el procés, podeu accedir a l'adreça d'internet següent, on podreu veure pas a pas, com fer tota l'alta:

<https://www.aoc.cat/knowledge-base/alta-sense-certificat-digital/>

Pas 2. Dur a terme el procés d'identificació amb idCAT mòbil.

Borsa de treball

Llista de reserva per la contractació del personal amb caràcter temporal i per necessitats del servi per ocupar places vacants.

[Anar a borsa de treball](#)

Un cop s'ha clicat a "[Anar a borsa de treball](#)", haurem d'autenticar-nos digitalment mitjançant la plataforma de validació de l'AOC, utilitzant el sistema del idCAT Mòbil:

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▾ 12345678A

Número de mòbil

0034 669111222

Utilitza el meu idCAT Mòbil

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNle, altres.

CI@ve PIN24, Ciutadans UE...

[Ajuda](#) [Cancel·la sessió](#)



A continuació, podeu veure, com funciona el procés de validació del idCAT mòbil:

1. Una aplicació usuària demana a idCAT Mòbil que autentiqui la identitat d'un usuari.
2. El servei idCAT Mòbil demana a l'usuari que introdueixi el seu número de document identificatiu i el seu número de telèfon mòbil.

3. El sistema valida si l'usuari està donat d'alta al registre verificant la informació facilitada (document identificatiu i número de mòbil).
4. Si l'operació de validació és correcta, s'envia un missatge al telèfon mòbil (SMS) amb una paraula de pas d'un sol ús que només es podrà utilitzar en l'àmbit de la sol·licitud o servei associat i amb una **validesa temporal delimitada de 30 minuts** des del moment de la petició.
5. El servei idCAT Mòbil demanarà a l'usuari que introdueixi aquesta paraula de pas per tal d'autenticar la seva identitat.

6. Si la paraula de pas introduïda és correcta, el sistema donarà accés a l'aplicació.
7. El Servei guardarà i permetrà consultar les evidències associades a tot el procés, donant garanties de l'autenticitat de la identitat autenticada.



Diputació de Lleida

RECURSOS HUMANS

Per a més informació consulteu la següent adreça web:

<https://www.aoc.cat/knowledge-base/el-proces-didentificacio-amb-idcat-mobil/>

Pas 3.- Un cop identificats correctament procedirem a emplenar **pas a pas** les següents dades:

The screenshot shows the 'Oficina Virtual de la Diputació de Lleida' website. At the top, there is a banner image of a building facade with a Spanish flag. Below the banner, the title 'Oficina Virtual de la Diputació de Lleida' is displayed in a dark green bar. Underneath, the breadcrumb 'Inici / Borsa de treball' is visible. A vertical menu lists seven steps: 1 - Dades personals, 2 - Convocatòria, 3 - Experiència professional, 4 - Dades acadèmiques, 5 - Formació complementària, 6 - Responsabilitat, consulta i protecció de dades, and 7 - Justificant. At the bottom of the page, the Diputació de Lleida logo and contact information are provided: 'Carrer del Carme, 26 - 25007 Lleida - telèfon 973.24.92.00'.

1 - Dades personals:

En aquest apartat heu d'omplir les dades personals sol·licitades i prémer la casella validar


The screenshot shows the 'Oficina Virtual de la Diputació de Lleida' website with the '1 - Dades personals' form. The breadcrumb 'Inici / Borsa de treball' is visible. The form contains the following fields: 'Nom i cognoms' (text input), 'Identificador (DNI/NIE)' (text input), 'Adreça' (text input), 'CP' (text input), 'Població' (text input), 'Adreça de correu electrònic' (text input), and 'Telèfon' (text input). A green 'Valida' button is located at the bottom of the form.




2 - Convocatòria:

En l'apartat convocatòria heu d'obrir el desplegable i seleccionar la convocatòria a la que us vulgueu presentar.

En l'apartat titulació d'accés heu de determinar la titulació d'accés necessària per poder participar en el procés selectiu, i a continuació seleccionar quina categoria correspon a la titulació. (les dades les trobareu a la convocatòria a la qual us presenteu)

En l'apartat document que s'adjunta heu d'incloure la titulació d'accés que heu indicat en l'apartat anterior, en document pdf. i prémer la casella  per tal que es carregui el document.

Un cop hagueu omplert aquest apartat heu de prémer  per anar al següent apartat.

Documentació que s'adjunta:	
	Nom del fitxer
elimina	43734448v20200618124351820200618124918.pdf


3 - Experiència professional:


En aquest apartat heu d'omplir l'experiència professional vostra tant la prestada a qualsevol Administració Pública com a d'altres empreses privades.

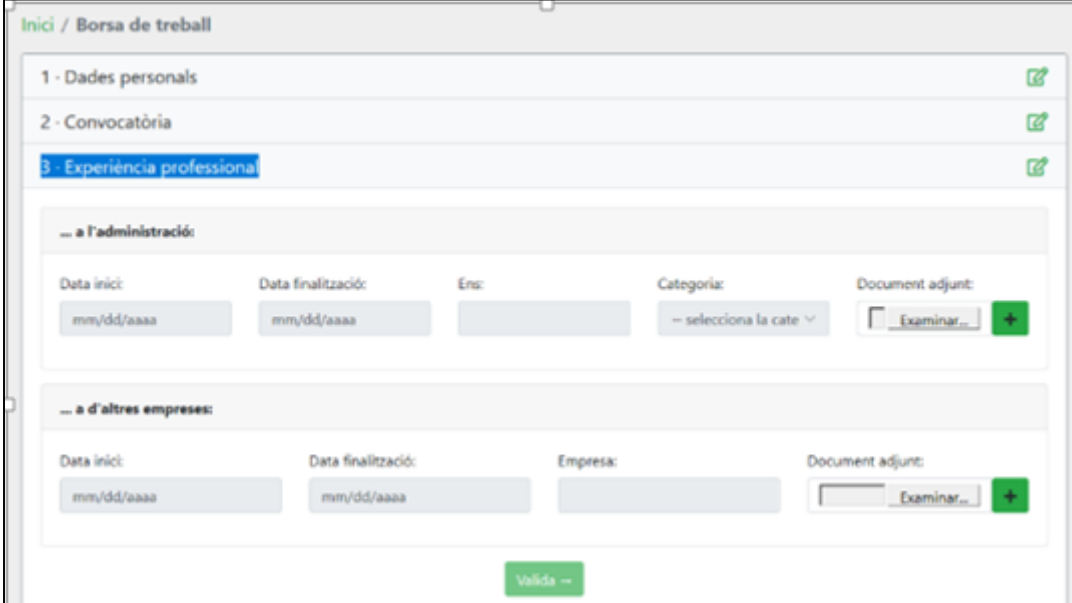
En els dos apartats "Administració" i "a altres empreses" haureu:

- d'omplir els camps data d'inici i data de finalització de la prestació de serveis,
- a quin ens o empresa heu prestat serveis,
- caldrà seleccionar la categoria en què heu prestat serveis i adjuntar la documentació en pdf.



- Un cop adjuntada la documentació heu de prémer la casella  per tal que es carregui el document.


Podreu afegir tots els llocs d'experiència professional on hagueu prestat serveis i un cop omplerts heu de prémer la casella  per passar a la següent pantalla.



4 - Dades acadèmiques:

4.1. Titulacions oficials.


En aquest apartat podeu incloure les titulacions oficials, diferents de la titulació d'accés a la convocatòria.

Heu de facilitar les dades respecte la titulació, centre d'expedició (per exemple universitat de Lleida, Universitat de Barcelona...), categoria de la titulació i l'any d'obtenció de la titulació. Cal adjuntar la titulació en format pdf. Un cop adjuntada la documentació heu de prémer la casella  per tal que es carregui el document.

4.2. Acreditació de coneixement de la llengua catalana

En aquest apartat heu d'acreditar els coneixements de llengua catalana i adjuntar el certificat o certificats de què disposeu. Podreu seleccionar l'acreditació que tingueu en el desplegable.


En cas que hagueu superat un procediment de selecció a la Diputació de Lleida en anteriors convocatòries podeu al·legar-ho marcant la casella "prova superada a la Diputació de Lleida" i cal determinar en quin any i procediment vau superar-la.

Caldrà que adjunteu la documentació acreditativa en pdf. i un cop adjuntada la documentació heu de prémer la casella  per tal que es carregui el document.




4.3. Acreditació de coneixement de la tercera llengua.


En aquest apartat heu de determinar els coneixements de la tercera llengua (angles, francès, alemany...) i omplir quin és el nivell acreditat que teniu d'acord amb el desplegable que consta.





Caldrà que adjunteu la documentació acreditativa en format pdf. i un cop adjuntada la documentació heu de prémer la casella  per tal que es carregui el document.

Podreu afegir més d'una tercera llengua.

4.4. Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC)

En aquest apartat en el desplegable podreu seleccionar el certificat ACTIC, en cas que en disposeu. Caldrà que adjunteu la documentació acreditativa en format pdf. i un cop adjuntada la documentació heu de prémer la casella  per tal que es carregui el document


Un cop omplert tots els camps de dades acadèmiques heu de prémer la casella  per passar a la següent pantalla.


Titulacions oficials:				
Títol:	Centre d'expedició:	Categoria:	Any:	Document adjunt:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	... selecciona la cate ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/> Examinar... 
Acreditació de coneixement de la llengua catalana:				
Nivell:	Documentació que s'adjunta:			
... selecciona el nivell ... ▾	<input type="text"/> Examinar... 			
<input type="checkbox"/> Prova superada a la Diputació	Any / Procés:			
	p.e. 2020/09			
Acreditació de coneixement de la tercera llengua:				
Idioma:	Documentació que s'adjunta:			
p.e. Alemany, Anglès, Àrab, Francès, Italià, Xinès, ...	<input type="text"/> Examinar... 			
Nivell:				
... selecciona el nivell ... ▾				
Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC):				
Nivell:	Documentació que s'adjunta:			
... selecciona el nivell ... ▾	<input type="text"/> Examinar... 			

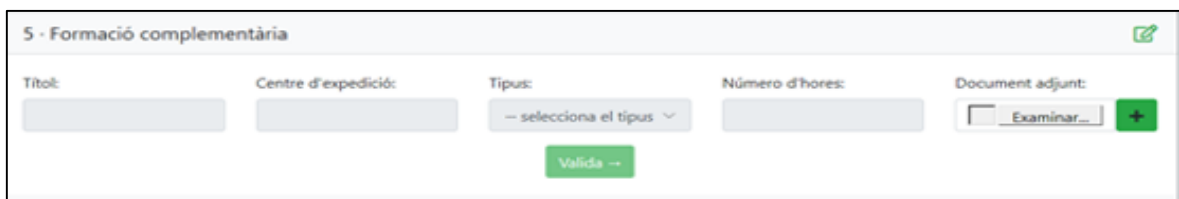


5 - Formació complementària

En l'apartat formació complementària podreu afegir els cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament que hagueu cursat. Caldrà assenyalar el centre d'expedició i pel que fa al tipus, en el desplegable podreu determinar si teniu un certificat d'assistència o bé un certificat d'assistència i aprofitament del curs.


Caldrà que adjunteu la documentació acreditativa en pdf. i un cop adjuntada la documentació heu de prémer la casella  per tal que es carregui el document

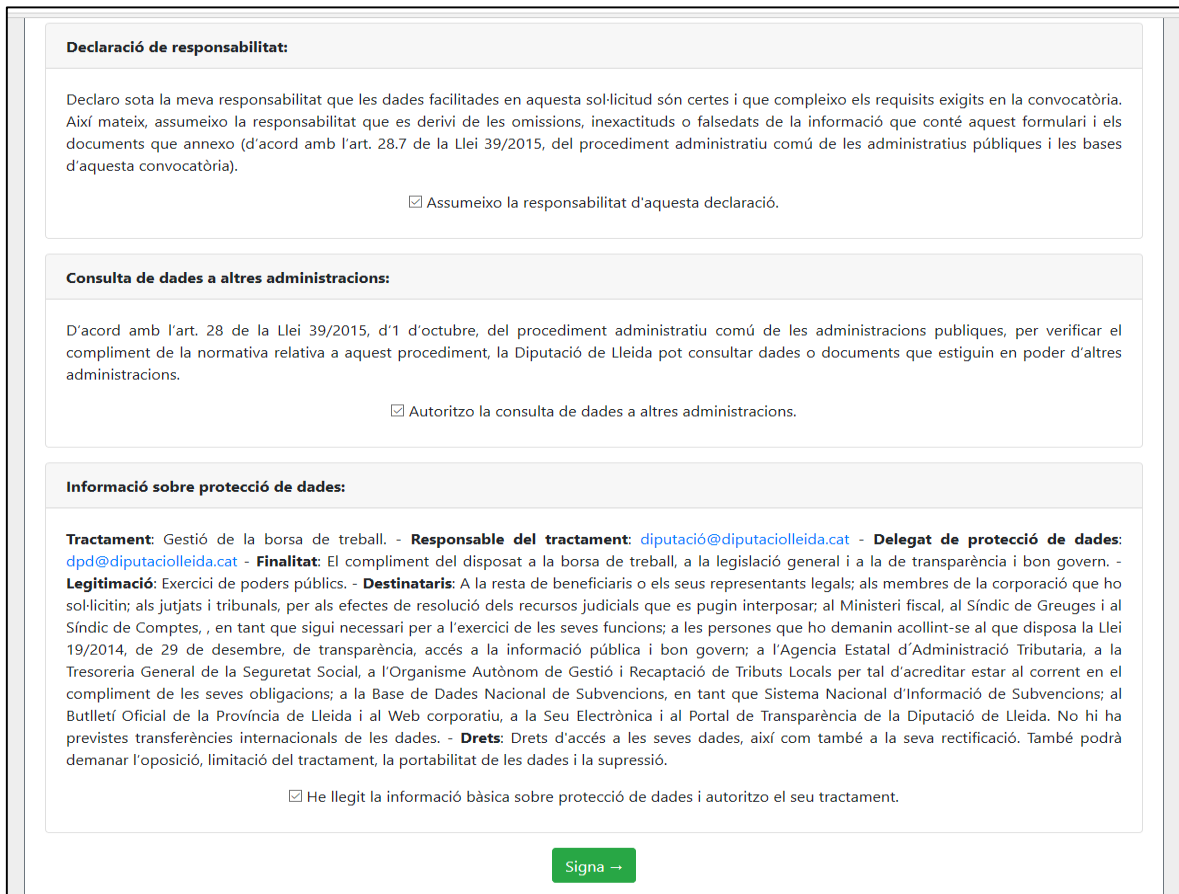
Un cop omplert tots els camps de dades acadèmiques heu de prémer la casella  per passar a la següent pantalla.



6 - Responsabilitat, consulta i protecció de dades:

En aquest apartat heu d'acceptar la declaració de responsabilitat, la consulta de dades a altres administracions i la informació sobre protecció de dades.

Un cop acceptats aquests camps el darrer pas és signar la sol·licitud prement la casella .






7 - Justificant:

Un cop signada la documentació automàticament s'enviarà la mateixa al Registre de la Diputació de Lleida i es generarà un justificant d'enviament per a la vostra constància i justificació.

Altra informació adicional.

En cas que dins el termini de presentació de sol·licituds vulgueu modificar alguna de les dades o complementar la informació podreu fer-ho modificant la sol·licitud que heu enviat.

Per modificar la sol·licitud caldrà que entreu al portal amb la vostra identificació, i us apareixerà la convocatòria o convocatòries a les que us hagueu inscrit. Podeu editar-la de nou prement sobre la icona  i modificar els camps o incorporar la documentació que correspongui. Finalment podreu tornar a signar-la i generar el justificant que us donarà un nou registre d'entrada.

*Aquestes instruccions són orientatives sobre com emplenar amb caràcter general del formulari de la convocatòria. Depenent de les convocatòria a la que us inscriviu pot haver variació en els camps a emplenar i les dades identificatives que siguin necessàries, és important que seguïu el que requereix la convocatòria.

**El formulari de sol·licitud inclou diversos camps de mèrits, que constin en el formulari i s'acreditin, no implica directament que siguin mèrits valorables atès que ho determinarà l'òrgan de selecció.